



CÂMARA MUNICIPAL

Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA :

- OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ___/___/___
Nº Guia: _____ Valor: _____
Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Torres Novas

(nome do requerente) _____,
Contribuinte (pessoa singular ou colectiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____,
_____ (nº/lote) _____, (andar) _____, (localidade)
_____, (cód.postal) _____, Freguesia de
_____, com o telefone nº _____, fax nº _____,
email _____ nascido em ___/___/___, portador do Bilhete de Identidade
nº _____ datado de ___/___/___, emitido pelo Arquivo de Identificação
de _____, vem, na qualidade de:

Proprietário Mandatário Usufrutuário Outro (especificar) _____

Requerer a Vª Exª a apreciação do presente pedido de: (escolha opção):

Licença de ocupação de via pública pelo prazo de _____ dias em conformidade com o preceituado no nº2 do Artº 57º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 de Junho e Lei 60/2007 de 4 de Setembro. Para o local existe processo camarário ao qual foi atribuído o nº _____/_____, referente ao **pedido de licenciamento de obras de** _____ aprovado / deferido em ___/___/___ por despacho de _____.
Existe Licença de Construção com o nº _____ de ___/___/___ válida até ___/___/___.

Licença de ocupação de via pública pelo prazo de _____ dias, para obras sujeitas ao regime de Comunicação Prévia, prevista no do nº3 do Artº6º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 de Junho e Lei 60/2007 de 4 de Setembro, em conformidade com o preceituado do nº2 do Artº 57º do mesmo diploma. Para o local existe a **apresentação de uma comunicação prévia** referente a obras de (especificar) _____
processo camarário ao qual foi atribuído o n.º _____/_____, aprovada em ___/___/___;

Licença de ocupação de via pública pelo prazo de _____ dias, para obra de conservação, prevista na alínea a) do nº1 do Artº 6º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 2/3 177/2001 de 4 de Junho e Lei 60/2007 de 4 de Setembro em conformidade com o preceituado do nº2 do Artº 57º do mesmo diploma.

Departamento de Administração Urbanística

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: dau@cm-torresnovas.pt



CÂMARA MUNICIPAL

Prorrogação por _____ dias da **licença de ocupação de via pública** nº _____/____ que vai findar no dia ____/____/____. Para o local existe processo camarário ao qual foi atribuído o nº _____/____, referente ao comunicação prévia / licenciamento (*riscar o que não interessa*) de obras de _____ com alvará de licença / apresentação de comunicação prévia (*riscar o que não interessa*) nº _____/____ válido até ____/____/____. O presente pedido é fundamentado em: _____

Morada da Obra(Rua/Avª) _____(nº/lote) _____,(andar) _____, (localidade) _____,

O espaço para o qual é solicitada a licença irá ser ocupado por :

- Tapume
- Estaleiro
- Grua
- Depósito de Materiais
- Contentor tubo de recolha de entulho
- Andaime com _____metros de comprimento por _____pisos e _____metros de largura.
- Outra ocupação autorizada para obras _____,

Processo nº _____/____ Licença/autorização (*riscar o que não interessa*) de _____ com o n.º _____ de ____/____/____ válida até ____/____/____.

Declara que, as obras para as quais a licença de ocupação de via pública é pedida irão ser levadas a cabo por (*nome do construtor ou denominação social da entidade*) _____

residente ou sito (*morada do construtor ou sede da pessoa colectiva*); (Rua, Avª) _____

_____, (nº/lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____, (cód.postal) _____ - _____, Freguesia de _____

_____, com o telefone nº _____ e fax nº _____, e-mail _____, contribuinte (*pessoa singular ou colectiva*) nº _____ com Alvará / Título de registo nº _____ emitido pelo IMOPPI ou INCI ao abrigo do Decreto Lei 12/2004 de 9 de Janeiro.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Torres Novas, ____ de _____ de 200__

Requerente,

.....

Departamento de Administração Urbanística

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: dau@cm-torresnovas.pt

Instruções

J U N T A R :

- Exibir Bilhete de Identidade;
- Exibir Cartão de contribuinte;
- Para **Licença de ocupação de via pública por obras sujeitas licenciamento** juntar ainda:
- Planta de localização à escala 1:2000;
- Planta de implantação à escala 1:200 ou superior, com desenho do equipamento a instalar devidamente cotado relativamente ao espaço de via pública a ocupar e aos limites do terreno da obra;
- Declaração do requerente, responsabilizando-se pelos danos causados na via pública em equipamentos públicos ou aos respectivos utentes, que será garantida por seguro de responsabilidade civil- a comprovar na exibição da respectiva apólice aquando do levantamento da licença;
- Termo de responsabilidade do técnico responsável pela obra, nos termos da Portaria em vigor ;
- Quando houver lugar à instalação de contentores para entulho, indicar a empresa responsável pelos contentores;
- Fotocópia da licença parcial para construção da estrutura, caso esta tenha sido solicitada;
- Fotocópia do Alvará ou título de registo do construtor emitido pelo IMOPPI
- Para **Licença de ocupação de via pública por obras sujeitas a comunicação prévia** deve juntar ainda:
 - Fotocópia do recibo comprovativo de apresentação de Comunicação Prévia e do pagamento das taxas devidas, nos termos do
 - nº2 do artº 36-A do RJUE;
 - Para instruir o pedido de **Licença de ocupação de conservação** junta ainda:
 - Fotocópia da licença de utilização edificação ou comprovativo de que a construção é anterior a 1951;
 - Termo de responsabilidade do técnico responsável pela obra, nos termos da Portaria em vigor ;
- Para instruir o pedido de **prorrogação da licença de ocupação** deve juntar ainda:
 - Fotocópia da licença de ocupação da via pública em vigor;
 - Fotocópia do alvará de licença de construção em vigor, quando exista;
 - Fotocópia do recibo comprovativo de apresentação de Comunicação Prévia e do pagamento das taxas devidas, nos termos do nº2 do artº 36-A do RJUE;
 - Fotografia do estado actual da obra e da ocupação da via pública correspondente;

N O T A :

- No caso de **peças colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **arrendatário** deve juntar contrato de arrendamento;
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os extractos de plantas devem ser adquiridas no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;

Departamento de Administração Urbanística

- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

B A S E L E G A L E R E G U L A M E N T A R :

- Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 Junho e pela Lei 60/2007 de 4 de Setembro;
- Portaria de desenvolvimento o diploma anterior;
- Decreto Lei 12/2004 de 9 de Janeiro.
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Torres Novas, aprovado pela Assembleia Municipal de Torres em 27 de Novembro de 2006.