



CÂMARA MUNICIPAL

Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

- ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS
- ESTABELECIMENTOS DE COMÉRCIO OU ARMAZENAGEM DE PRODUTOS ALIMENTARES
- ESTABELECIMENTO DE PRODUTOS NÃO ALIMENTARES
- ESTABELECIMENTOS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____
Nº Guia: _____ Valor: _____
Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Torres Novas

nome do requerente) _____,
contribuinte (pessoa singular ou colectiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____,
_____, (nº/lote) _____, (andar) _____,
(localidade) _____, (cód.postal) _____-_____,
Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax nº _____,
_____, e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador do Bilhete de Identidade nº _____
datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____,
vem, na qualidade de:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Estabelecimento de Restauração e Bebidas | <input type="checkbox"/> Estabelecimento de produtos não alimentares |
| <input type="checkbox"/> Estabelecimento de comércio ou armazenagem | <input type="checkbox"/> Estabelecimento de prestações de serviços |

Para (tipo de actividade pretendida) _____
Nº de CAE _____ sito em _____ (Rua _____,
Avª _____
(nº _____ de _____ Lote) _____,
(andar) _____, (localidade) _____, (código
postal) _____, Freguesia de _____
O responsável pelo estabelecimento _____

Ao referido prédio corresponde:

- Processo de construção Nº _____
- Licença de Utilização nº _____

À referida fracção corresponde:

- P. mudança de utilização Nº _____
- Alvará Sanitário nº _____

Pede Deferimento,
Torres Novas, ____ de _____ de 200__

O Requerente,

.....

Departamento de Administração Urbanística

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: dau@cm-torresnovas.pt

Instruções

J U N T A R :

- Cópia da Licença utilização do prédio
- Cópia do Alvará sanitário
- Documento compravito da titularidade do estabelecimento
- Declaração do início de actividade ou IRS ou IRC
- Constituição de Sociedade
- Exibir cartão de contribuinte da pessoa singular ou colectiva e Bilhete de identidade ou cartão do cidadão
- Relatório justificativo em como o estabelecimento cumpre o regulamento Geral do Ruído
- Parecer do ANPC
- Parecer da delegação de saúde
- Planta e memória descritiva ou equipamento

N O T A :

- No caso de **pessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

B A S E L E G A L E R E G U L A M E N T A R :

- Estabelecimentos para venda de produtos alimentares, não alimentares e prestações de serviços, DL 370/99 de 18 de Setembro, portaria 33/2000 de 28 de Janeiro, DL 67/98 de 18 de Março, DL 243/86 de 20 de Agosto, DL 368/99 de 18 de Setembro, DL 158/97 de 24 de Junho, DL 218/97 de 20 de Agosto;
- Restauração e Bebidas –DL 168/97 de 4 de Julho com as alterações introduzidas pelo DL 139/99 de 24 de Abril, DL 222/2000 de 9 de Setembro, DL 9/2002 de 24 de Janeiro e DL 57/2002 de 11 de Março; Portaria 1063/97 de 21 de Outubro; DR 38/97 de 25 de Setembro com a redacção introduzidas pelo DR 4/99 de 1 de Abril, DL Nº 234/2007 de 19 de Junho.

RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REGº SM _____

ASSUNTO: PEDIDO DE VISTORIA PARA EMISSÃO DE LICENÇA DE UTILIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS/DE COMÉRCIO OU ARMAZENAGEM DE PRODUTOS ALIMENTARES / DE PRODUTOS NÃO ALIMENTARES / DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (riscar o que não interessa)

Assinatura do Funcionário : _____

Categoria : _____ Data : ____/____/____



Departamento de Administração Urbanística