



Espaço reservado aos serviços

**REQUERIMENTO PARA:**

- DIREITO À INFORMAÇÃO

Despacho:

Nº Reg. DUR \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nº Guia: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Torres Novas**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,  
contribuinte (pessoa singular ou colectiva) nº \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Avº) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (nº/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_,  
(localidade) \_\_\_\_\_, (cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portador do Bilhete de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de  
Identificação de \_\_\_\_\_, vem, na qualidade de:

- Proprietário
- Mandatário
- Usufrutuário
- Outro

(especificar) \_\_\_\_\_

Departamento de Administração Urbanística

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: dau@cm-torresnovas.pt



do prédio(s) descrito(s) na \_\_\_ª Conservatória do Registo Predial de \_\_\_\_\_, sob o nº(s) \_\_\_\_\_ inscrito(s) na matriz com o nº \_\_\_\_\_, urbana/rústica/mista (*riscar o que não interessa*) registado no livro(s) nº(s) \_\_\_\_\_, secção \_\_\_\_\_, a folhas \_\_\_\_\_, freguesia \_\_\_\_\_,

Terreno

Lote

Edifício

Fracção (*especificar*) \_\_\_\_\_

Estabelecimento(*especificar*) \_\_\_\_\_

sito em (*Rua/Avª*) \_\_\_\_\_

(*nº/lote*) \_\_\_\_\_, (*andar*) \_\_\_\_\_, (*localidade*) \_\_\_\_\_,

(*cód.postal*) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_.

Indicando o nº processo / nº registo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( *caso exista* )

Vem solicitar a Vª Exª ao abrigo do Artº 110º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com a redacção introduzida pelo Decreto Lei 177/2002 de 4 de Junho e Lei 60/2007 de 4 de Setembro, informação sobre (*escolher opção*) :

Instrumentos de desenvolvimento e planeamento territorial em vigor;

Condições gerais a que devem obedecer as operações urbanísticas abaixo referidas:

Loteamento Obras de urbanização Construção Alteração Reconstrução

Ampliação

Demolição

Outras (*especificar*) \_\_\_\_\_

Condições gerais a que devem obedecer a mudança de uso de \_\_\_\_\_

para \_\_\_\_\_;

Estado e andamento do processo nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ requerido por \_\_\_\_\_

---

Departamento de Administração Urbanística

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: dau@cm-torresnovas.pt



Mais declara que em relação ao presente pedido existem os seguintes antecedentes:

\_\_\_\_\_

O requerente declara que a informação solicitada se destina a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pede Deferimento,

Torres Novas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

O Requerente,

.....

**De partamento de Administração Urbanística**

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: [dau@cm-torresnovas.pt](mailto:dau@cm-torresnovas.pt)



## Instruções

### J U N T A R :

- Exibir Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte ou Cartão do Cidadão

### N O T A :

- No caso de **peessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **arrendatário** deve juntar contrato de arrendamento;
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os extractos de plantas devem ser adquiridas no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

### **Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

### De partamento de Administração Urbanística

Rua General António César de Vasconcelos Correia 2350-421 Torres Novas Telefone: 249 839 430 Fax: 249 811 780 Mail: [dau@cm-torresnovas.pt](mailto:dau@cm-torresnovas.pt)



**B A S E L E G A L E R E G U L A M E N T A R :**

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei 177/2001 de 4 Junho e Lei 60/2007 de 4 de Setembro e Lei 60/2007 de 4 de Setembro;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Torres Novas, aprovado pela Assembleia Municipal de Torres em 27 de Novembro de 2006.