

Evento “Aqui há Natal” - Torres Novas

1. Objeto

- 1.1. As presentes normas visam a organização e o funcionamento de um evento de Natal, doravante designado por “Aqui há Natal”.
- 1.2. Faz parte integrante destas normas o anexo I (ficha de inscrição).

2. Entidade responsável

A organização do evento é da responsabilidade do Município de Torres Novas.

3. Conceito e objetivos gerais

3.1. Conceito

Evento alusivo à quadra natalícia, que alia as componentes de animação cultural, solidariedade social, lazer e comércio, procurando responder às necessidades da procura e da oferta desta quadra.

3.2. Objetivos gerais

- a) Promover a cultura, o entretenimento e o lazer;
- b) promover a atividade artesanal no concelho;
- c) dinamizar o centro histórico através da captação de visitantes e da promoção do comércio local;
- d) promover a solidariedade e a cidadania.

4. Data e horário

O evento decorre nos dias 6, 7, 8, 14 e 15 de dezembro de 2019, das 14h às 19h.

O dia 6 é destinado em exclusividade a atividades dirigidas às escolas, das 9h30 às 17h, sem atividade comercial.

5. Secretariado

- 5.1. Para resolução de assuntos relacionados com o evento, encontra-se disponível um serviço de secretariado, no serviço de Mercados e Feiras, sito no Mercado Municipal de Torres Novas, Av. 8 de Julho, 2350-724 Torres Novas.
- 5.2. O secretariado pode ser contactado via email para mercados.feiras@cm-torresnovas.pt, presencialmente ou por telefone (249839442), de segunda a sexta-feira, das 9h30 às 13h00 e das 14h30 às 17h30.
- 5.3. A informação relativa ao evento pode ser consultada no secretariado ou através da página web, em www.cm-torresnovas.pt e em www.facebook.com/municipiodetorresnovas.

6. Ingresso

O acesso ao evento por parte dos visitantes é gratuito.

7. Recinto do evento

O evento “Aqui há Natal” realiza-se na Praça do Peixe, em Torres Novas.

8. Tipologia de expositores a admitir

- a) Expositores de produtos alimentares, com ou sem serviço de restauração e bebidas;
- b) expositores de artesanato;
- c) expositores de produtos não alimentares;
- d) entidades parceiras e/ou convidadas.

9. Candidaturas

- 9.1. Documentos que instruem a candidatura:
 - a) ficha de inscrição (ver anexo I);
 - b) fotografias recentes de todos os produtos/materiais;
 - c) carta de artesanato ou de unidade produtiva artesanal (PPART), quando aplicável.
- 9.2. A organização pode solicitar a apresentação dos documentos que atestem a informação enviada na candidatura, sendo que a prestação de falsas declarações pelos candidatos determina a rejeição da respetiva candidatura, exclusão do evento corrente e eventos futuros.
- 9.3. A candidatura implica a aceitação integral do constante nestas normas de funcionamento.
- 9.4. Apenas são admitidos candidatos que garantam a sua atividade durante todo o período do evento, de acordo com a proposta apresentada.
- 9.5. Não são consideradas candidaturas rasuradas, ilegíveis ou com elementos plagiados de outras fontes que não as próprias.
- 9.6. A candidatura que não apresente os documentos exigidos pode ser excluída no ato da avaliação.
- 9.7. Poderão ser excluídas candidaturas de titulares que em eventos anteriores, organizados pelo Município de Torres Novas, não tenham cumprido as respetivas normas de funcionamento.

10. Envio das candidaturas

- 10.1. As candidaturas devem ser apresentadas até ao dia 17 de novembro de 2019.
- 10.2. As candidaturas podem ser enviadas por correio eletrónico, por correio ou entregues em mão, dando-se preferência à primeira modalidade, conforme a seguir indicado:
 - a) por correio eletrónico - mercados.feiras@cm-torresnovas.pt;
 - b) por correio - Município de Torres Novas, Rua General António César Vasconcelos Correia, 2350-421 Torres Novas;
 - c) em mão - no secretariado (ver ponto 5.1.).
- 10.3. Devem ser mantidos a modalidade e o contacto utilizados na primeira comunicação, sendo que em caso de alteração de um destes, o candidato deve comunicar a mesma à organização para efeitos futuros.
- 10.4. O candidato deve tomar as diligências necessárias para que a candidatura dê entrada nos serviços até à data limite acima indicada.
- 10.5. Qualquer que seja a modalidade de entrega utilizada, é enviado o respetivo comprovativo de receção, bem como a indicação de eventuais elementos em falta. Caso o candidato não obtenha essa confirmação, deve entrar em contacto com o secretariado, recorrendo eventualmente a contactos alternativos, com vista à resolução do problema.
- 10.6. O envio da candidatura não valida a participação.

11. Seleção das candidaturas

- 11.1. O presidente da Câmara Municipal de Torres Novas nomeia um júri que fica responsável pela análise e avaliação das candidaturas recebidas e que submete à sua aprovação a proposta de lista dos candidatos a admitir.
- 11.2. Para assegurar uma adequada oferta ao visitante, a organização decide, com base nas candidaturas apresentadas, o número de expositores de cada categoria a admitir.
- 11.3. As candidaturas são avaliadas de acordo com os critérios e ponderações constantes do ponto 12.
- 11.4. As candidaturas são ordenadas por ordem decrescente da classificação obtida (valor arredondado a uma casa decimal), sendo admitidas as que obtenham melhor classificação por categoria.
- 11.5. A organização reserva-se o direito de admitir candidaturas após a data referida no ponto 10.1, quando estas forem consideradas uma valorização para o evento. A estas candidaturas é aplicado o mesmo procedimento de avaliação que para as demais.
- 11.6. Em caso de ocorrência de desistências, podem ser admitidas pela organização as candidaturas melhor classificadas às quais ainda não tenha sido atribuído espaço.
- 11.7. A organização é livre de recusar as propostas de participação que entenda não se ajustarem ao evento.
- 11.8. A título excecional, a organização poderá convidar expositores a participar no evento, com dispensa do processo de seleção, desde que a sua presença seja estratégica para o evento.

12. Critérios de apreciação das candidaturas e ponderações

- 12.1. As candidaturas são avaliadas segundo os seguintes critérios:

1. enquadramento com a temática do evento	40 %;
2. originalidade e qualidade dos produtos/serviços a comercializar	50 %;
3. localização da sede	10 %.
- 12.2. São atribuídos, aos diversos critérios, valores de acordo com a seguinte avaliação parcial:

Critérios 1 e 2:

muito bom 17,0 a 20,0 valores;
 bom 14,0 a 16,9 valores;
 satisfatório..... 10,0 a 13,9 valores;
 insatisfatório 5,0 a 9,9 valores;
 desadequado..... 0,0 a 4,9 valores.

Critério 3:

entidades sediadas no concelho 20,0 valores;
 entidades sediadas fora do concelho 10,0 valores.

13. Critérios de localização

A organização reserva-se o direito de definir a localização dos espaços atribuídos dentro do recinto do evento, de acordo com o *layout* do espaço, sem possibilidade de contestação e/ou recurso dos expositores.

14. Informação aos candidatos

- 14.1. Após a análise das candidaturas, a decisão da organização é notificada por escrito, preferencialmente por correio eletrónico.
- 14.2. Os candidatos são notificados da decisão da organização a partir do dia 25 de novembro de 2019.
- 14.3. Os candidatos sem espaço atribuído, caso mantenham o seu interesse em participar no evento, podem ficar em lista de espera e, em caso de desistências de expositores, serem admitidos pela organização para a ocupação desses lugares.

15. Custos de participação

Os espaços são atribuídos gratuitamente aos expositores selecionados.

16. Montagem dos espaços

- 16.1. A montagem dos espaços deve ser realizada no dia 5 de dezembro de 2019, das 9h às 19h.
- 16.2. A instalação de qualquer estrutura é apenas permitida na presença de um elemento da organização que indicará a localização da área a ocupar e as condições de instalação.
- 16.3. A ocupação só é considerada válida no caso de estar de acordo com as indicações pré-estabelecidas pela organização.
- 16.4. As estruturas devem apresentar-se em condições de funcionamento até às 19h do dia 5 de dezembro de 2019.
- 16.5. Pode ser autorizado outro período de montagem aos expositores que o solicitem por escrito à organização, a qual posteriormente comunica a sua decisão.
- 16.6. A organização pode realizar alterações posteriores à localização dos espaços atribuídos, com conhecimento prévio dos envolvidos, com vista à resolução de situações pontuais.

17. Licenciamento de espaços alimentares

- 17.1. Os expositores devem atender e fazer cumprir a legislação aplicável à atividade a desenvolver no espaço atribuído, bem como responsabilizar-se pela obtenção das licenças ou outras autorizações cuja competência seja de entidades terceiras.
- 17.2. A organização poderá realizar vistorias aos espaços alimentares com vista à garantia das boas condições higiosanitárias, devendo os expositores permitir as mesmas e proceder às correções solicitadas.
- 17.3. Os estabelecimentos que não cumpram os requisitos legais e os constantes das presentes normas ficam impedidos de exercer a sua atividade no evento, devendo deixar o espaço atribuído livre de pessoas e bens no prazo a determinar pela organização.

18. Aprovisionamento dos espaços

Os expositores deverão proceder à reposição de produtos, organização da sua exposição bem como demais logística associada meia hora antes e meia hora depois do horário de funcionamento ao público.

19. Energia elétrica e iluminação

- 19.1. A organização disponibiliza pontos de ligação à rede elétrica do recinto, não se responsabilizando pela sua ligação aos pontos de venda.
- 19.2. Os expositores devem possuir uma extensão de 10 metros, bem como sistemas próprios de distribuição de energia elétrica e de iluminação.

20. Desistências

- 20.1. As desistências do processo de candidatura devem ser comunicadas por escrito à organização e devidamente comprovadas, sob pena de exclusão em eventos futuros.
- 20.2. Em função do motivo e da justificação apresentada, será avaliado o condicionamento de admissão do candidato em eventos futuros.

21. Desmontagem

- 21.1. Após o termo do evento, os equipamentos deverão ser removidos na totalidade, incluindo as estruturas de apoio entre as 19h e as 20h do dia 15 de dezembro de 2019 (domingo) e entre as 09h e as 13h do dia 16 de dezembro de 2019 (segunda-feira).
- 21.2. No caso de se verificarem a falta e/ou danos nos equipamentos cedidos, a organização avalia o valor respetivo e debita-o ao expositor, que tem um prazo de cinco dias úteis após a receção da notificação para proceder ao pagamento.
- 21.3. Caso as estruturas não se encontrem desmontadas até ao final do período indicado, a organização procede à remoção e ao armazenamento dos bens, bem como à cobrança dos encargos inerentes.
- 21.4. A organização não se responsabiliza por eventuais danos que possam advir dessa remoção.

22. Normas técnicas

- 22.1. Não é permitida a colocação de materiais na frente das bancas ou noutra posição que prejudique a visibilidade dos expositores.
- 22.2. A decoração das estruturas dos expositores é da responsabilidade dos próprios, sendo no entanto a bancada (estrutura e cobertura) standardizada.
- 22.3. Não é permitido aos expositores:
 - a) aplicar colas que danifiquem o pavimento, estruturas disponibilizadas, paredes e tetos;
 - b) efetuar quaisquer outras alterações ou provocar danos nos espaços e nos equipamentos atribuídos.
- 22.4. A ligação à rede elétrica é da exclusiva competência dos serviços técnicos da organização.
- 22.5. Os equipamentos de apoio à atividade desenvolvida pelos expositores são da inteira responsabilidade destes, sendo que a sua instalação carece da aprovação da organização.

23. Deveres dos expositores

- 23.1. Constituem deveres dos expositores e seus colaboradores:
 - a) respeitar e fazer respeitar as indicações da organização, procedendo de imediato às correções por ela solicitadas;
 - b) sujeitar-se a ações de supervisão e de avaliação por parte da organização, inclusive em espaços reservados, durante o decurso do evento;
 - c) realizar apenas a atividade autorizada no âmbito da proposta, em conformidade com a memória descritiva apresentada;

- d) proceder à decoração dos seus espaços;
 - e) responsabilizar-se pelos seus bens e pela limpeza e segurança interna dos espaços, devendo proceder ao depósito dos resíduos nos equipamentos designados pela organização;
 - f) manter os espaços abertos ao público no horário de funcionamento do evento;
 - g) publicitar marcas próprias apenas;
 - h) zelar pelos seus produtos e equipamentos, próprios ou cedidos pela organização;
 - i) afixar em lugar visível, no primeiro dia do evento, o preçário dos artigos nos termos da legislação vigente, devendo os preços manter-se inalterados até ao final do evento;
 - j) utilizar rede mosquiteira ou de tule para cobrir os bens alimentares;
 - k) respeitar a legislação vigente sobre os direitos do consumidor;
 - l) não causar distúrbios no decorrer do evento.
- 23.2. O incumprimento de qualquer um dos deveres mencionados acima dá origem à aplicação do disposto no ponto 34 das presentes normas.

24. Deveres da organização

Constituem deveres da organização:

- a) assegurar, supervisionar e fiscalizar o cumprimento das presentes normas de funcionamento;
- b) validar, selecionar e aprovar as candidaturas e respetivas atribuições dos espaços aos candidatos;
- c) decorar e ambientar o recinto;
- d) definir e aplicar o plano de segurança do recinto;
- e) promover e divulgar o evento;
- f) garantir a animação do evento;
- g) disponibilizar energia elétrica;
- h) disponibilizar pontos de água e de esgoto;
- i) proceder à limpeza do recinto do evento e à recolha de resíduos;
- j) controlar os acessos ao evento;
- k) contribuir para a garantia das condições higio-sanitárias do recinto e dos espaços comerciais;
- l) disponibilizar instalações sanitárias;
- m) articular o funcionamento do evento com as entidades públicas de segurança, higiene e saúde.

25. Seguro

A organização do evento fica responsável por assegurar a ativação de um seguro de responsabilidade civil, de montante a definir, que cubra os danos e os prejuízos causados no recinto.

26. Responsabilidade por perdas e danos

A organização não se responsabiliza por danos e/ou desaparecimento de bens ou produtos, podendo os expositores subscrever um seguro para o efeito.

27. Segurança e proteção contra incêndios

- 27.1. Não é permitido, sob qualquer forma, obstruir total ou parcialmente as saídas de emergência ou impedir a visibilidade e o acesso a extintores, torneiras de incêndio, pontos de água e sinalética.
- 27.2. Salvo autorização prévia da organização, não é permitido ao expositor realizar demonstrações com a utilização de qualquer tipo de aparelhos ou equipamentos a fogo aberto, assim como o depósito e a utilização de produtos perigosos (inflamáveis, explosivos, tóxicos, entre outros).

28. Cedência de local

- 28.1. Os candidatos não podem ceder a terceiros a sua posição contratual, seja a que título for, sob pena de exclusão do evento de ambas as partes.
- 28.2. É proibido expor material de outro expositor.

29. Reclamações

- 29.1. Qualquer reclamação do expositor deve ser efetuada por escrito e apresentada à organização no prazo máximo de 48 horas, para mercados.feiras@cm-torresnovas.pt.
- 29.2. As reclamações poderão ainda ser registadas no livro de reclamações, disponível no secretariado do evento.

30. Emissões sonoras

- 30.1. É proibida a produção de ruídos incómodos que possam perturbar o bom funcionamento do evento, devendo reduzir a intensidade para os níveis definidos pela organização.
- 30.2. A utilização de equipamento de amplificação sonora carece de prévia autorização da organização.

31. Animais no recinto

A entrada e circulação de animais dentro do recinto do evento regem-se pela legislação geral em vigor sobre a matéria.

32. Proibição de fumar

Nos termos da legislação em vigor, é proibido fumar no interior da tenda de exposição e venda do evento.

33. Fiscalização

Compete ao Município de Torres Novas fiscalizar os acontecimentos que ocorram dentro do perímetro do evento, sem prejuízo da intervenção de outras entidades no âmbito das suas competências.

34. Incumprimento

- 34.1. O incumprimento das obrigações assumidas pelos expositores, nos termos dos números anteriores, determina a exclusão do participante.
- 34.2. No caso dos incumprimentos passíveis de correção, procede-se da seguinte forma:

Identificação de incumprimento(s)	Procedimento	Consequência
Registo inicial	Identificação do(s) incumprimento(s) e definição do prazo para a sua correção	Admoestação
Registo final	Identificação do(s) incumprimento(s) e definição do período para a desmontagem da estrutura/equipamento	Exclusão do evento

- 34.3. Os incumprimentos verificados no decurso do evento poderão determinar a exclusão de admissão em eventos futuros.

35. Disposições finais

- 35.1. A Câmara Municipal de Torres Novas pode deliberar, em casos excecionais, prorrogar os prazos estabelecidos nestas normas de funcionamento.
- 35.2. As dúvidas ou casos omissos suscitados pela aplicação das normas de funcionamento são resolvidos pela organização, aplicando as disposições legais em vigor.