

Todos os requerimentos/comunicações dão entrada no Serviço de Atendimento Urbanístico.

Qualquer requerimento/comunicação avulso ou formulado no âmbito de um processo deve obedecer ao disposto no artigo 74.º do Código do Procedimento Administrativo e no artigo 9.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, devendo conter:

- a) Identificação do órgão administrativo a que se dirige (Presidente da Câmara Municipal de Torres Novas);
- b) Identificação do requerente ou comunicante, incluindo domicílio ou sede;
- c) Indicação da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realizar a operação urbanística pretendida;
- d) Indicação do pedido ou objecto em termos claros e precisos, identificando o tipo de operação urbanística a realizar por referência ao disposto no artigo 2.º do RJUE;
- e) Quando respeite a mais de um dos tipos de operações urbanísticas referidos no artigo 2.º, directamente relacionados, devem ser identificadas todas as operações abrangidas;
- f) Localização do prédio objecto do pedido;
- g) Data e assinatura do requerente/comunicante, ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

As denúncias referentes à violação das normas previstas no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação regem-se pelo disposto no artigo 101.º-A desse regime, pelo que não são admitidas denúncias anónimas.

COMUNS



[Entrega de elementos](#)

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA



[Comunicação prévia](#)



[Averbamento](#)



[Comunicação de Início de Trabalhos](#)



[Renovação da licença/comunicação prévia](#)



[Licença especial/comunicação prévia de obras inacabadas](#)



[Prorrogação de prazo – Execução de obras de edificação/demolição](#)



[Prorrogação de prazo – Obras de Urbanização](#)

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA



[Operações de loteamento](#)



[Obras de urbanização](#)



[Obras de edificação](#)



[Obras de Demolição](#)



[Alteração de Utilização](#)



[Outras operações urbanísticas](#)

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO



[Autorização de utilização ou alteração de utilização](#)



[Pedido de emissão de alvará de utilização](#)

OBRAS ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO



[Comunicação de obras isentas de controlo prévio](#)



[Certidão de destaque](#)

PEDIDO DE LICENCIAMENTO



[Operações de loteamento](#)



[Obras de urbanização](#)



[Licença de Remodelação de terrenos](#)



[Obras de edificação](#)

OUTROS REQUERIMENTOS



[Requerimentos Diversos](#)



[Direito à informação](#)



[Obras de demolição](#)



[Pedido de cópias simples e autenticadas](#)



[Entrega de projecto de especialidades](#)



[Certidão de constituição de propriedade horizontal](#)



[Prorrogação de prazo – especialidades](#)



[Certidão de aumento de compartes](#)



[Pedido de emissão de alvará de licença](#)



[Certidão de isenção de licença /autorização de utilização \(RGEU\)](#)



[Alteração ao Alvará de licença](#)



[Certidão de localização de prédios rústicos / urbanos](#)



[Renovação da licença/comunicação prévia](#)



[Pedido de nº de polícia](#)



[Licença especial/comunicação prévia de obras inacabadas](#)



[Ocupação de espaço público](#)



[Licença parcial para construção de estrutura](#)



[Requerimento de inspecção periódica, reinspecção ou inspecção extraordinária](#)



[Prorrogação de prazo – Execução de obras de edificação/demolição](#)



[Mobilização do Solo/Destruição do Revestimento Vegetal \(fins não agrícolas\)](#)



[Prorrogação de prazo – Obras de Urbanização](#)



[Reclamação](#)



[Recepção provisória/definitiva de obras de urbanização e infraestruturas eléctricas e libertação parcial](#)

[de garantia
bancária](#)